RÈGLEMENT INTÉRIEUR

1. Dispositions générales

- Article 01 :** La Médiathèque est un service public municipal chargé de contribuer à l'éducation, à l'activité culturelle, à l'information, à la recherche documentaire et aux loisirs des usagers.
La médiathèque est un espace collectif : chaque usager doit y trouver sa place dans le respect des autres. Les agents et les usagers doivent faire preuve de courtoisie et de respect mutuels. Le présent règlement intérieur fixe les conditions de fonctionnement et les règles permanentes applicables à toute personne présente, visiteur ou utilisateur (ci-après dénommé usager), de la Médiathèque Municipale. **Tout usager par le fait de l'utilisation des services de la Médiathèque est soumis au présent règlement intérieur selon lequel il s'engage à se conformer.**
- Article 02 :** L'accès à la Médiathèque et la consultation sur place des documents sont libres et ouverts à tous. La communication de certains documents peut connaître quelques restrictions, pour des raisons touchant aux exigences de leur conservation. Les agents de la Médiathèque sont à la disposition des usagers pour toute aide relative à leurs recherches.
- Article 03 :** Les jours d'ouverture et les horaires sont portés à la connaissance du public par voie d'affichage, de presse et sur le site internet de la commune. Des modifications ponctuelles ou durables sont susceptibles d'être apportées, en cas de circonstances particulières. Le public en sera informé par voie d'affichage au préalable. **La Médiathèque pourra faire l'objet de fermetures exceptionnelles liées aux besoins du service.**
- Article 04 :** Le public et les usagers doivent respecter la neutralité de l'établissement ; toute propagande est interdite ; l'affichage n'est autorisé que pour des informations à caractère culturel ou intellectuel après autorisation du responsable de la Médiathèque, dans les endroits prévus à cet effet.
- Article 05 :** Une tenue décente est exigée. **Il est interdit de courir, crier, fumer, vapoter, manger ou introduire des armes de toutes catégories ;** les usagers doivent jeter leurs détritres dans les corbeilles de propretés.
- Article 06 :** Les téléphones portables sont tolérés dans l'enceinte de la Médiathèque. **Les conversations doivent toutefois se dérouler à l'extérieur.** Les ordinateurs portables et tablettes personnels sont autorisés dans les espaces de travail, sous réserve d'une utilisation silencieuse.
- Article 07 :** Tout film, enregistrement, interview, enquête dans les locaux de la Médiathèque doit être soumis à l'autorisation du Maire ou de son représentant. Les demandes d'autorisations doivent être adressées à l'avance.
- Article 08 :** Les sacs ou cartables peuvent être déposés dans un des casiers, situés à l'entrée. La Médiathèque ne peut être tenue responsable des vols de biens qui pourraient être commis en son enceinte.
- Article 09 :** **Tout enfant de moins de douze ans doit être accompagné d'un adulte.** Les parents ou les accompagnateurs adultes demeurent expressément responsables des allées et venues et du comportement des enfants dont ils ont la charge.
- Article 10 :** Le travail collectif est possible à la condition qu'il n'occasionne **aucune gêne.** Les groupes désireux d'utiliser les services de la Médiathèque doivent prendre rendez-vous.
- Article 11 :** L'utilisation de la borne d'écoute, d'internet ainsi que des jeux vidéo, fait l'objet de dispositions particulières qui sont stipulées dans les espaces concernés.

- Article 12 :** Les locaux réservés aux agents sont strictement interdits au public. La commune ne sera en aucun cas tenue responsable en cas d'accident survenant dans les parties privées, signalées par voie d'affichage sur les portes d'accès.
- Article 13 :** Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, les agents peuvent être amenés à refuser l'accès de l'établissement en cas d'affluence ou d'un éventuel danger afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens. Les agents pourront également contrôler les issues dans le cas d'un constat d'infraction, portant notamment sur la disparition de documents ou dans l'application du plan de sécurité collectif. **Toute personne qui par son comportement, ses écrits ou ses propos manifesterait un manque de respect envers le public ou les agents serait exclue de façon temporaire ou définitive.**
- Article 14 :** Le responsable de la Médiathèque est autorisé à recourir aux forces de l'ordre en cas de perturbation du service (désordre, vandalisme, vol, etc...) ou lorsqu'un enfant est trouvé sans ses parents ou accompagnateurs à l'heure de fermeture de l'établissement

2. Inscriptions

- Article 15 :** Pour s'inscrire à la Médiathèque, l'utilisateur doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile, quelle que soit la commune de résidence. Tout changement de domicile doit être immédiatement signalé. Il reçoit alors une carte personnelle d'adhérent.
- Article 16 :** Les enfants de moins de douze ans doivent, pour s'inscrire, être accompagné d'un parent.

3. Modalités d'emprunt et de retour des documents

- Article 17 :** La carte d'adhérent doit être présentée lors de l'enregistrement des nouveaux emprunts, ainsi que pour toute demande de prolongation.
- Article 18 :** La consultation de documents de tous supports est gratuite. Le prêt à domicile n'est consenti qu'aux usagers régulièrement inscrits. Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur.
- Article 19 :** Le prêt de documents, de livres, de CD et DVD **est gratuit.**
- Article 20 :** *Les usagers non-résidents aux Saintes Maries de la Mer doivent fournir un dépôt de garantie de 25 euros en cas d'emprunt de documents. (Article Supprimé)*
- Article 21 :** L'utilisateur peut emprunter jusqu'à cinq documents de tous supports (3 pour les non-résidents) pour une durée de 3 semaines. Une prolongation du prêt est possible sur demande à condition qu'aucune réservation n'ait été faite pour le document considéré.
- Article 22 :** L'emprunt autonome est possible pour les mineurs de moins de quatorze ans sous réserve d'acceptation parentale. Les agents de la Médiathèque ne sont pas responsables du choix des ouvrages.
- Article 23 :** **Les CD et DVD ne peuvent être utilisés que pour des visionnages à caractère individuel ou familial.** La reproduction de ces enregistrements est formellement interdite. La Médiathèque dégage sa responsabilité de toute infraction à ces règles.

- Article 24 :** Les usagers ont la possibilité de réserver les documents, de s'informer du programme d'animations et de consulter leur compte lecteur à distance via le portail de la Médiathèque.
- Article 25 :** Les usagers peuvent réserver des documents. Une fois prévenu, l'utilisateur dispose d'un délai **de trois jours** pour venir récupérer les documents choisis dès leur disponibilité.
- Article 26 :** Les CD, DVD et livres audio empruntés doivent être rapportés à la Médiathèque aux horaires d'ouverture.
- Article 27 :** En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, la Médiathèque pourra prendre toutes dispositions utiles pour faire respecter les délais établis : rappels, amendes dont le montant sera fixé par arrêté municipal, suspension du droit de prêt...
- Article 28 :** **En cas de perte ou de détérioration d'un document, l'emprunteur doit assurer son remplacement ou le remboursement de sa valeur.** En cas de détériorations répétées, l'utilisateur peut perdre son droit au prêt de façon provisoire ou définitive.
- Article 29 :** Les dons de livres sont acceptés après estimation de leur état général.

4. Reprographie

- Article 30 :** Les usagers peuvent, après autorisation du responsable de la Médiathèque, prendre des photographies de documents mis à disposition.
- Article 31 :** Les usagers peuvent obtenir la reprographie d'extraits de documents consultés sous réserve d'un usage strictement personnel.

5. Charte informatique

- Article 32 :** Règles applicables à la consultation du réseau Internet.
L'utilisation des postes informatiques de la Médiathèque est réservée à des fins de recherche documentaire, d'information et d'échanges.
L'usage du réseau Internet doit se faire dans le respect de la législation française en vigueur et de la mission culturelle et éducative de la médiathèque. Il est formellement interdit de se connecter à des sites faisant l'apologie de la violence, de discrimination ou de pratiques illégales, ainsi que les sites à caractère pornographique. La responsabilité de la ville ne saurait être engagée lors de connexions à des sites considérés illégaux. La connexion Internet par les mineurs se fait sous la responsabilité de leurs parents. La conversation en ligne est tolérée dans le respect du présent règlement. Elle doit se faire dans le calme et le respect des énoncés.
Le paiement en ligne de services tiers est toléré. Un usager victime de fraude sur Internet ne saurait engager la responsabilité de la commune.
Seuls les jeux sélectionnés par les agents de la Médiathèque sont acceptés.
Les usagers ne peuvent en aucun cas utiliser leurs propres logiciels sur les postes de consultations, ni modifier leur configuration.
Le temps de connexion est fixé à une heure maximum, sur réservation préalable auprès de l'équipe de la Médiathèque. Cette heure peut être reconductible une fois sur demande.
L'utilisation des postes informatiques doit cesser dix minutes avant la fermeture, pour permettre aux agents d'effectuer les sauvegardes éventuelles et procéder à quelques vérifications d'usage.
L'utilisateur ne respectant pas les présentes dispositions sera immédiatement suspendu de connexion, pour une durée allant d'une semaine à trois mois.

6. Application du règlement

- Article 33 :** Tout usager, par le fait de son inscription, est soumis au présent règlement intérieur auquel il s'engage à se conformer. Des infractions graves au règlement ou des négligences répétées peuvent entraîner la suppression temporaire ou définitive du droit de prêt et, le cas échéant, de l'accès à la Médiathèque.
- Article 34 :** Les agents de la Médiathèque sont chargés, sous la responsabilité du responsable de la Médiathèque, de l'application du présent règlement, dont un exemplaire est affiché en permanence dans les locaux à l'usage du public.
- Article 35 :** Toute modification du présent règlement sera notifiée au public par voie d'affichage à la Médiathèque.