



BIBLIOTHÈQUE MOBILE - MODE D'EMPLOI



Vous souhaitez organiser une manifestation hors-les murs et bénéficier de notre offre de prêt de bibliothèque mobile ?

Pour cela, il vous suffit de suivre ces quelques étapes :

1/ Le plus en amont possible de votre manifestation, contactez Dominique Decoeur, par mail à dominique.decoeur@departement13.fr ou le Service Réseau à servicesreseaux.bdp13@departement13.fr pour préciser :

- la nature de l'évènement que vous organisez,
- sa date,
- les grandes lignes de votre projet :
 - type de fonds que vous envisagez de présenter ?
 - quantité de documents ?
 - attentes particulières concernant la structure ?
 - possibilité de transport de celle-ci par vos soins ou appui logistique BDP sollicité ?

2/ Une personne de notre équipe vous recontacte par la suite, et au plus vite, pour :

- vous confirmer la possibilité d'emprunt à cette (ces) date(s),
- aborder avec vous les conditions techniques du prêt,
- organiser ses aspects logistiques.

3/ Vous remplissez et faites signer par le Maire de votre commune le règlement de prêt et souscrivez une assurance pour la durée du prêt, pour une valeur de 12 000 € (sans oublier d'y englober les dates de transport si celui-ci est réalisé par vos soins). **Vous nous renvoyez l'original en gardant copie de ce document ainsi que l'attestation d'assurance, à l'adresse suivante :**

Bibliothèque départementale des Bouches-du-Rhône
A l'attention de Christine Roman-Belliard
20 rue Mirès
13003 MARSEILLE

Vous pouvez joindre Quentin Audisier au 04 13 31 83 26 ou Dominique Decoeur au 04 13 31 83 29 pour toute information complémentaire.





4/ Le transport :

- vous pouvez assurer le transport de la structure, et venir la chercher à la BD13 : merci de bien vouloir respecter les dates et heures indiquées par votre interlocuteur. Si convenu au préalable, une personne de la BD13 pourra vous prêter main forte lors du chargement.

Le chargement se fera côté rue Peyssonnel, devant ou dans les garages à bibliobus.

- vous êtes dans l'incapacité d'assurer le transport de la structure, il convient pour vous d'organiser les conditions de déchargement sur place aux dates et heures indiqués lors de notre entretien téléphonique (2 personnes au minimum pour aider notre personnel à décharger).

5/ Remplir le constat d'état de début de prêt

6/ Votre évènement : n'hésitez à prendre des clichés de votre installation et à nous les transmettre !

7/ Le retour de prêt :

- vous avez choisi d'assurer le transport de structure à la BD13 : merci de bien vouloir respecter les dates et heures indiquées par votre interlocuteur. Le cas échéant, une personne supplémentaire de la BD13 pourra vous prêter main forte lors du déchargement. Celui-ci se fera côté rue Peyssonnel, devant ou dans les garages à bibliobus.

- vous ne pouvez pas assurer le transport de la structure, il ne vous reste qu'à organiser les conditions de chargement sur place aux dates et heures indiqués lors de notre entretien téléphonique (nombre de personnes suffisant pour aider notre collègue à charger).

8/ Remplir le constat d'état de retour de prêt

Important : Il vous appartient d'organiser les conditions de gardiennage de la structure et/ou de son stockage dans un lieu sécurisé en dehors des horaires de votre manifestation. La structure doit être rendue propre, prête pour un nouveau prêt.

Important : Si vous prévoyez un appui documentaire de la part de la BD13, nous vous invitons à prendre rendez-vous et venir faire votre sélection sur place, quelques semaines en amont de votre manifestation. Vous pouvez par ailleurs réaliser des réservations thématiques en lien avec les secteurs documentaires concernés.



CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES BIBLIOTHÈQUE HORS-LES-MURS

- Structure en aluminium recouverte de tôle pleine laquée.
- Capacité : environ 500 livres de toutes tailles (hauteurs des tablettes ajustables selon les dimensions du fonds sélectionné).
- Dimensions (en position pliée) :
 - module 1 : 120 cm (H) x 240 cm (L) x 65 cm (l)
 - module 2 : 70 cm (H) x 205 cm (L) x 65 cm (l)
- Compter le double en longueur en position dépliée pour le module 1.
- Voile d'ombrage (module 1), parasol (module 2). Ne pas utiliser en cas de grand vent.
- Compter environ 250 cm en hauteur (H) une fois la voile d'ombrage et le parasol dépliés.
- Assise : un siège intégré au module 1, un siège intégré au module 2.
- Espace de stockage sécurisé pour du petit matériel, votre sac, etc. dans le module 2.
- Structure sur roulettes, facilement déplaçable. Prévoir 2 personnes pour la déplacer sur terrain plat, 3 personnes sur terrain accidenté. Minimum de 3 personnes pour la décharger d'un camion (4 personnes recommandé).
- Eviter de déplacer et d'assurer le transport de la structure une fois chargée (charge très importante sur les roues).



- Possibilité de fermer et sécuriser (cadenas, chaîne) chaque module en fin de manifestation.
- Possibilité de *facing* (module 1).
- Couleurs de la structure : jaune et bleu roi.





FICHE ÉTAT DES LIEUX « BIBLIOTHÈQUE HORS-LES-MURS » (Merci de rendre la structure dans l'état où vous l'avez trouvée)

- prêt
- retour de prêt

- Éléments du module 1 (grand module) :

- 4 tablettes jaunes réglables en hauteur
- 4 mâts jaunes avec corde intégrée
- 1 voile d'ombrage
- 4 tablettes jaunes inclinées pour *facing*
- 1 cadenas gris
- 1 support assise jaune + rondelle en plastique

- Éléments du module 2 (petit module) :

- 1 chaîne
- 1 parasol dans sa housse de rangement + son pied
- 2 cadenas dorés

- 1 jeu de 2 clés

- Autres observations :

.....

.....

.....

.....

.....

Pour la BD13,

Nom, prénom et qualité :

.....

Date, signature :

Structure emprunteuse

.....

Nom, prénom et qualité :

.....

Date, signature :

