BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE
LIVRE ET LECTURE

CATALOGUE DE FORMATIONS

Janvier 2017

DÉPARTEMENT BOUCHES-DU-RHÔNE
20, rue Mirès – 13003 Marseille Tél. : 04 13 31 82 00 www.culture-13.fr

Mode d'emploi

Les formations de la BDP13 sont destinées au personnel salarié et bénévole des bibliothèques du réseau départemental, de même qu'à tous les partenaires de la BDP, et dans la limite des places disponibles aux personnels des autres bibliothèques.
Les formations débutent à 9h pour se terminer à 17h.
Le coût des formations est pris en charge par le Département. Les frais de déplacement et de restauration, en revanche, sont à la charge du stagiaire ou peuvent être remboursés par sa collectivité en application du Décret 91-573 du 19 juin 1991.

Pour s'inscrire

L'inscription aux formations est obligatoire, elle se fait uniquement en remplissant le bulletin joint. Une fois rempli et visé par le responsable, il doit être adressé ou mailé à Maryse PAGET.
Lisez attentivement la fiche pédagogique du stage, en particulier les objectifs, le contenu et les pré-requis avant de vous inscrire. Le nombre de places est limité : en cas d'affluence, les critères portent sur le nombre de personnes par structure et les motivations énoncées par le stagiaire ou sa hiérarchie. Un mail d'acceptation ou de refus est systématiquement adressé avant le début de la formation. Si vous avez besoin d'une confirmation avant le mail d'acceptation, n'hésitez pas à vous rapprocher de Maryse Paget.
En cas de désistement, merci de nous prévenir le plus rapidement possible afin que nous puissions proposer la place à une autre personne de la liste d'attente.

Contacts :

Administratif
Maryse Paget
secrétariat
04 13 31 83 08
maryse.paget@cg13.fr

Pédagogique
Christine Rome-Chasteau
Directrice adjointe
04 13 31 83 08
christine.romechasteau@cg13.fr

MÉDIATION ET ARTS NUMÉRIQUES

Objectif général

Cette formation est destinée à préparer l'accueil de l'exposition itinérante *Ecritures[s]* et à développer des propositions culturelles autour des écritures numériques.

Objectifs spécifiques

- Découvrir l'histoire et le panorama des créations artistiques numériques.
- Construire et animer une médiation autour de l'exposition.
- Concevoir et animer un atelier de pratiques autour des technologies créatives.

Contenus

Origines et histoire de l'art numérique. Découverte de l'exposition *Ecritures[s]*. Médiations des arts numériques : méthodes et phases de la préparation d'une médiation, les différents formats, ateliers pratiques et découverte des ressources.

Méthodes pédagogiques

Apports méthodologiques, visite pédagogique, ateliers pratiques et échanges.

Public et pré-requis

Bénévoles ou salariés travaillant en bibliothèque municipale ou associative du réseau de la BDP13.

Lieu

Bibliothèque départementale, Marseille.

Contact :

Angelina CHARRIEAU, BDP13

Effectif :
16 stagiaires

Date :
Jeudi 19 et vendredi 20 janvier 2017

Durée :
De 9h à 17h

Intervenants :
Corentin TOUZET
Mathieu VABRE
Seconde Nature

DÉVELOPPER SON RÉSEAU DE BÉNÉVOLES : UN ÉTAT D'ESPRIT ET UNE COMPÉTENCE…

Objectif général

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de mettre en place une démarche construite de développement du réseau des bénévoles qui participent à l'animation de la bibliothèque.

Objectifs spécifiques

- Repérer les besoins de la bibliothèque en termes de compétences.
- Cibler les bénévoles potentiels au-delà des viviers habituels.
- Identifier les motivations et les freins d'un bénévole..
- Mettre en place des procédures de choix et d'engagement des bénévoles.
- Définir et mettre en place la charte d'engagement réciproque.
- Établir une communication constructive tout au long de la relation avec le bénévole.

Contenus

Jour 1 :

Pourquoi développer son réseau de bénévoles ? Repérage des différents domaines de compétences nécessaires au fonctionnement de la bibliothèque. Pourquoi être bénévole ? Repérage des motivations et freins intrinsèques au bénévolat.

L'engagement de bénévoles est une démarche, non un problème : le processus de recrutement.

Définir le travail et les qualités requises, identifier un profil de bénévole.

Faire appel au bénévolat : par bouche à oreille, par voie de presse, site internet, annonces… Ouvrez le recrutement à des profils différents pour amener de nouvelles énergies à la bibliothèque.

Jour 2 :

Accueillir le (la) candidat bénévole : présentation du projet culturel de la bibliothèque, de son fonctionnement, et du profil recherché. Identification de ses motivations. Travaux pratiques sous forme de jeux de rôle : savoir communiquer et être réceptif. Comment manifester respect et reconnaissance. Analyse d'expériences professionnelles.

Confirmer l'engagement de la bibliothèque et du bénévole : la signature d'une charte. Exemples de charte et de grille de travail. Travaux pratiques.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, partages d'expérience et de témoignage, exemples concrets, exercices pratiques.

Public et pré-requis

Bénévoles ou salariés travaillant en bibliothèque municipale ou associative du réseau de la BDP13.

Lieu

Annexe de la bibliothèque départementale, Saint-Rémy-de-Provence.

Contact :

Nathalie BOUCHETAL, BDP13

Effectif :
16 stagiaires

Date :
Jeudi 26 et vendredi 27 janvier 2017

Durée :
De 9h à 17h

Intervenant :
Delphine ZAVITNIK
Cabinet Fabienne Aumont

Fiche d'inscription aux formations 2017

Intitulé et date de la formation demandée :

NOM, Prénom .....
Structure .....
Téléphone .....
Adresse électronique .....

Statut : ☐ **salarié** ☐ **bénévole**

Fonction dans la bibliothèque
.....

Attentes du stagiaire
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du responsable hiérarchique
.....

Signature du stagiaire

Signature et cachet du responsable
(Maire, Président d'Association...)

Date : .....

Date : .....

Réservé à la Bibliothèque départementale des Bouches-du-Rhône
Date d'arrivée du bulletin de demande :

A retourner à la Bibliothèque départementale - 20 rue Mirès – BP 90098 - 13303 Marseille Cedex 03

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE LIVRE ET LECTURE

DÉPARTEMENT BOUCHES-DU-RHÔNE

Contact : Maryse PAGET
secétariat Formations
maryse.paget@cg13.fr
Tel : 04 13 31 83 08 - Fax : 04 13 31 83 03

DÉPARTEMENT
BOUCHES-DU-RHÔNE